

## Kplus mobil Zeiterfassung

### optimale Verwaltung der Personal- und Auftragszeiten

Sehr geehrte Damen und Herren! Liebe Kunden und Partner!

Auf den ersten Blick ist die Zeiterfassung eine rein administrative Angelegenheit, aber sie gehört mit anderen Bereichen eindeutig zum A und O, also zur Basis eines jeden Unternehmens.

Aus diesem Grund war es uns wichtig, die Welt von Kplus mobil um diesen Teil zu erweitern und somit die grundlegendsten Softwarewerkzeuge für ein Unternehmen aus einer Hand anbieten zu können.

Die Zeiterfassung lässt sich grob in die Bereiche Personalzeiterfassung und Auftragszeiterfassung unterteilen - beides wird ohne Mehraufwand in einem Schritt erledigt! Während die MitarbeiterInnen beim Buchen ihrer Zeiten nur diese sehen, trifft im Hintergrund die Personalabteilung alle notwendigen Einstellungen wie zum Beispiel Zeitmodelle, damit die Zeiten nicht nur richtig erfasst, sondern auch richtig berechnet und weiterverarbeitet werden.

### Zeiten buchen

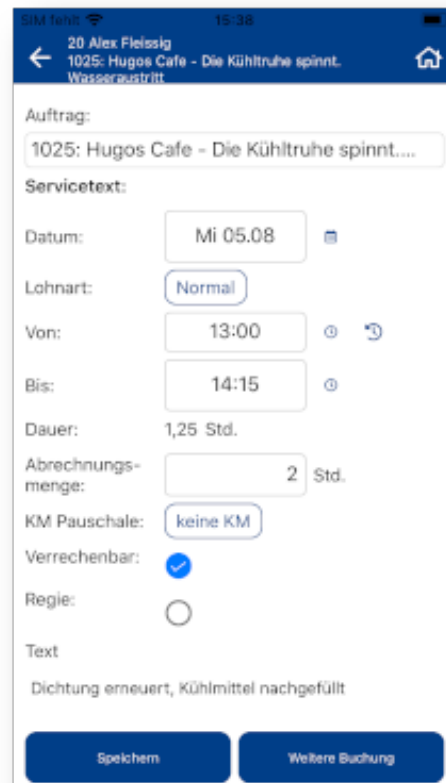
Das Erfassen der Personal- und Auftragszeiten erfolgt mittels App entweder auf dem Smartphone bzw. Tablet oder am PC bzw. Laptop.

Die Zeiten werden immer direkt auf den entsprechenden Auftrag (Kundenauftrag oder interne Tätigkeit) gebucht.

Alle wichtigen Informationen, egal ob für die Personalverrechnung oder die Fakturierung, werden mit nur einer Buchung erfasst.

Die übersichtliche Eingabemaske hilft Eingabefehler zu vermeiden.

Um nicht jede/n MitarbeiterIn für die Zeiterfassung mit einem eigenen Smartphone, Tablet, PC oder Laptop ausstatten zu müssen, kann durch den Aufbau einer Teamstruktur auch nur eine berechnigte Person für alle Teammitglieder Zeitbuchungen vornehmen.



20 Alex Fleissig  
1025: Hugos Cafe - Die Kühltruhe spinnt...  
Wasseraustritt

Auftrag:  
1025: Hugos Cafe - Die Kühltruhe spinnt...

Servicetext:

Datum: Mi 05.08

Lohnart: Normal

Von: 13:00

Bis: 14:15

Dauer: 1,25 Std.

Abrechnungsmenge: 2 Std.

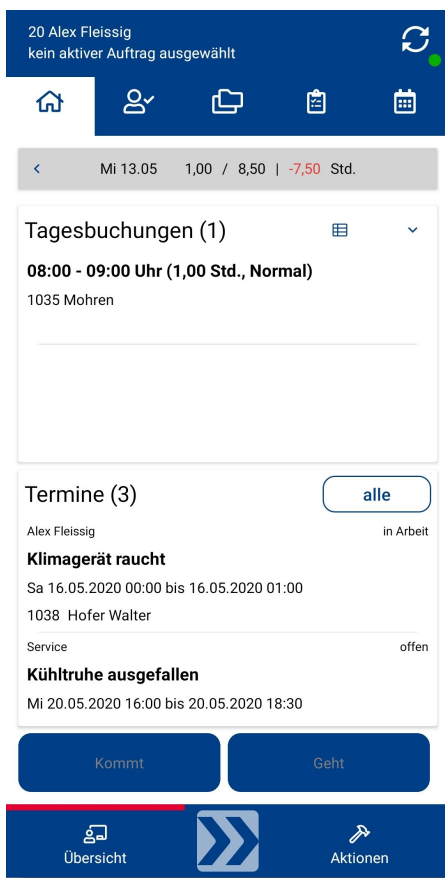
KM Pauschale: keine KM

Verrechenbar:

Regle:

Text  
Dichtung erneuert, Kühlmittel nachgefüllt

Speichern Weitere Buchung



## Tagesübersicht

Im Laufe eines Tages fallen bei den MitarbeiterInnen einige Tätigkeiten an, welche separat gebuchten werden müssen.

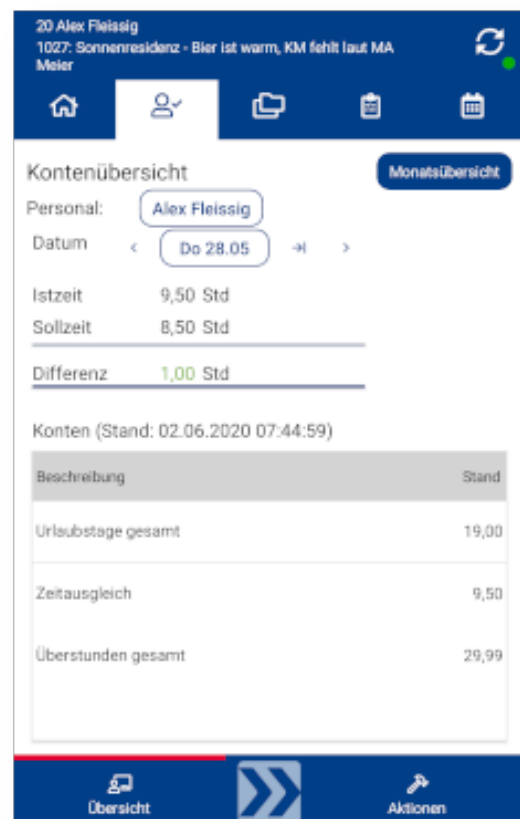
Um hier immer den Überblick zu behalten und keinen Zeitraum zu vergessen, genügt ein Blick in die Tagesübersicht.

In dieser werden alle Buchungen strukturiert nach Beginnzeit sortiert aufgelistet. Für den Abgleich werden auch die aktuellen Tagestermine angezeigt. So kann eine doppelte Gegenkontrolle vermieden werden.

## Tageskontoübersicht

Die Kontenübersicht liefert einen aktuellen und kompakten Überblick über die an einem Tag geleisteten Soll- und Ist-Stunden und deren Tagesdifferenz, sowie über die Stände von Urlaub, Zeitausgleich und Überstunden gesamt.

So behalten Ihre MitarbeiterInnen stets den Überblick über ihre jeweiligen Stände.



## Monatsübersicht

20 Alex Fleissig  
1027: Sonnenresidenz - Bier ist warm, KM fehlt laut MA Meier

Monatsübersicht > [Kontenübersicht](#)

Personal: [Alex Fleissig](#)

Mai 2020: Ist 169,27 / Soll 158,50 | Diff. 10,77 Std.

Datum	Tag	KW	Ist	Soll	Diff	Urlaubstage gesa
21.05.20	DD	21	9,75	8,50	1,25	
22.05.20	FR	21	10,00	4,50	5,50	
23.05.20	SA	21	0,00	0,00	0,00	
24.05.20	SO	21	0,00	0,00	0,00	
25.05.20	MO	22	8,50	8,50	0,00	
26.05.20	DI	22	7,50	8,50	-1,00	
27.05.20	Mi	22	8,25	8,50	-0,25	
28.05.20	DD	22	9,50	8,50	1,00	
29.05.20	FR	22	4,00	4,50	-0,50	
30.05.20	SA	22	0,00	0,00	0,00	
31.05.20	SO	22	0,00	0,00	0,00	

Übersicht Aktionen

Die Monatsübersicht stellt eine Auflistung aller Tage eines Monats dar, bei der jeweils die Soll- und Ist-Stunden und die tägliche Differenz, sowie die gebuchten Urlaubstage und Krankenstände angezeigt werden.

Sie gibt ebenfalls Auskunft über die Summe der monatlichen Soll- und Ist-Stunden und deren Differenz bis zum jeweiligen Tag.

## Verwaltung Monatsübersicht

Wie alle umfangreich vorhandenen Kontroll-, Auswertungs- und Schnittstellentools steht Ihnen bzw. ausgewählten Mitarbeitern die Kplus mobil Verwaltung auf Ihrem PC im Büro zur Verfügung.

Die Verwaltung "Monatsübersicht" ist das Werkzeug für die Kontrolle und Freigabe der Buchungen.

In dieser sind pro Mitarbeiter für jeden Tag die gebuchten Stunden sowie beispielsweise Urlaubstage, Krankenstände, Diäten und Überstunden nach Zuschlägen aufgeschlüsselt dargestellt.

Sie können außerdem alle Buchungen der Mitarbeiter einsehen und nachträglich bearbeiten. Diverse (druckreife) Auswertungsmöglichkeiten erleichtern Ihnen den Überblick über alle gebuchten Daten.

Monatsübersicht

Mitarbeiter **Alex Fleissig**  Monat < August > 2019 > Kontrolliert Auswertung Lohnarten

Tagesbuchungen		Monatsbuchungen															
<input type="checkbox"/>	Status	Datum	KW	Tag	Soll	Ist	Diff	Auftrag	gebucht	Urlaubstage gesamt	Zeitausgleich	ZA/KL	Däten	Ü 50	Ü 100	Ü Gesamt	Krank Tage gesamt
<input type="checkbox"/>		11.08.2019	32	SO	0,00	0,00	0,00										
<input type="checkbox"/>		12.08.2019	33	MO	8,50	0,00	-8,50										
<input type="checkbox"/>		13.08.2019	33	DI	8,50	7,75	-0,75	7,75	7,75								
<input type="checkbox"/>		14.08.2019	33	MI	8,50	8,32	-0,18		8,32								
<input type="checkbox"/>		15.08.2019	33	DO	8,50	0,00	-8,50										
<input type="checkbox"/>		16.08.2019	33	FR	4,50	0,00	-4,50			1,00							
<input type="checkbox"/>		17.08.2019	33	SA	0,00	0,00	0,00										
<input type="checkbox"/>		18.08.2019	33	SO	0,00	0,00	0,00										
<input type="checkbox"/>		19.08.2019	34	MO	8,50	9,58	1,08	9,58						1,58		1,58	
<input type="checkbox"/>		20.08.2019	34	DI	8,50	9,50	1,00	9,50						1,00		1,00	
<input type="checkbox"/>		21.08.2019	34	MI	8,50	9,25	0,75	9,25						0,75		0,75	
<input type="checkbox"/>		22.08.2019	34	DO	8,50	9,33	0,83	9,33						0,83		0,83	
<input type="checkbox"/>		23.08.2019	34	FR	4,50	8,00	3,50	8,00						3,50		3,50	
<input type="checkbox"/>		24.08.2019	34	SA	0,00	0,00	0,00										
<input type="checkbox"/>		25.08.2019	34	SO	0,00	0,00	0,00										
<input type="checkbox"/>		26.08.2019	35	MO	8,50	8,00	-0,50	8,00									
<input type="checkbox"/>		27.08.2019	35	DI	8,50	8,25	-0,25	1,00	8,25								
<input type="checkbox"/>		28.08.2019	35	MI	8,50	8,75	0,25	8,75	8,75					0,25		0,25	
<input type="checkbox"/>		29.08.2019	35	DO	8,50	10,33	1,83	10,33	10,83					1,86		1,86	
<input type="checkbox"/>		30.08.2019	35	FR	4,50	9,28	4,78	6,20	9,28					5,33		5,33	
<input type="checkbox"/>		31.08.2019	35	SA	0,00	0,00	0,00										
										1,00	0	0	0	15,10	0	15,10	0

Monatsübersicht

## Die wesentlichen Vorteile der Kplus mobil Zeiterfassung auf einen Blick

- alles aus einer Hand inklusive Vollintegration in unsere Kplus-ERP-Lösung
- Offlinelösung für das Funkloch unterwegs
- transparente und übersichtliche Informationen für das Montagepersonal (im Gegensatz zu bekannten Scannerlösungen)
- flexible Handhabung
- mehr als nur "Kommt-/Geht-"Buchungen
- unbegrenzte Anzahl an Profilen
- unbegrenzte Anzahl an Regeln zur Abbildung:
  - der branchenspezifischen Kollektivvertragsregelungen z.B. Weihnachten und Silvester
  - verschiedenster Überstundenregelungen
  - unterschiedlichster Zeitmodelle wie lange und kurze Wochen, Teilzeitvarianten
  - und vieles mehr

Die Kplus mobil Zeiterfassung lässt folglich keine Wünsche offen.

Folgende Module vervollständigen die Kplus mobil-Funktionen:

- Kplus mobil Server (die Basis für Kplus mobil)
- Kplus mobil Dokumentation
- Kplus mobil Lieferscheinerfassung
- Kplus mobil Regiebericht
- Kplus mobil Termin

In Zukunft folgen noch weitere Module, wie...

- Urlaubsanträge online stellen
- papierloser Monatsabschluss für die Zeiterfassung
- Materialanforderungen
- Erweiterung zu Teambuchungen: Mitarbeiter per RFID (NFC) des Gerätes mitbuchen

Kontaktieren Sie am besten gleich Ihren Kplus-Betreuer, der sofort weitere Schritte veranlassen kann - versäumen Sie nicht die aktuellen Fördermöglichkeiten der Bundesregierung!

Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite des [Bundesministeriums für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort](#)

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Kplus Team



Wenn Sie diese E-Mail (an: {EMAIL}) nicht mehr empfangen möchten, können Sie diese [hier](#) abbestellen.

KORAM Softwareentwicklungsgesellschaft m.b.H.  
Hans-Maier-Straße 13  
6020 Innsbruck  
Österreich  
+43 512 / 327 280  
[info@koram.at](mailto:info@koram.at)